



المصادر الحديثة خدمات إستشارية

لقطاع الأعمال والأفراد
في كافة المجالات الإدارية والتنفيذية



Leading the way to success .



Leading the way to success .

المصادر الحديثة

شركة المصادر الحديثة للاستشارات الإدارية هي شركة رائدة في تقديم حلول استشارية متكاملة للقطاعين العام والخاص، تسهم في دعم النمو والازدهار الاقتصادي الوطني نؤمن بأن العنصر البشري هو المحرك الأساسي لتحقيق التقدم، ولذلك نضع تطوير الكفاءات البشرية على رأس أولوياتنا لمواجهة تحديات الأعمال المتجددة في مختلف القطاعات والتخصصات.

نسعى باستمرار نحو مستقبل مشرق مليء بالنمو والنجاح المستدام، ملتزمين بتلبية تطلعات عملائنا من خلال تقديم خدمات عالية الجودة في بيئة تتسم بالتعاون، الجدية، والابتكار..

المصادر الحديثة

تقديم خدمات إستشارية خلاقة و رؤى إبداعية ذات جودة عالية تتواءم مع طموح عملائنا وتمكنهم من زيادة قدراتهم التنافسية نحو قيادة العالم.

تقديم أدوات تقييم وحلول إستشارية لفحص مستوى الاداء المؤسسي ومعالجة نقاط الضعف ودعم وتحسين نقاط القوة في الاداء المؤسسي , تحليل البيئة الداخلية والخارجية والتوجه الاستراتيجية للمنشآت.

ورش عمل وتدريبات متخصصة لفهم وتطبيق خطط الاعمال وحلول إعادة الهيكلة الادارية و لتحسين ثقافة ريادة الأعمال وإدارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة.

الدقة في اختيار الحلول المعالجة حسب أولوية وأهمية جوانب الاداء المراد تحسينها وتحليل أسباب وجود فجوات الاداء.

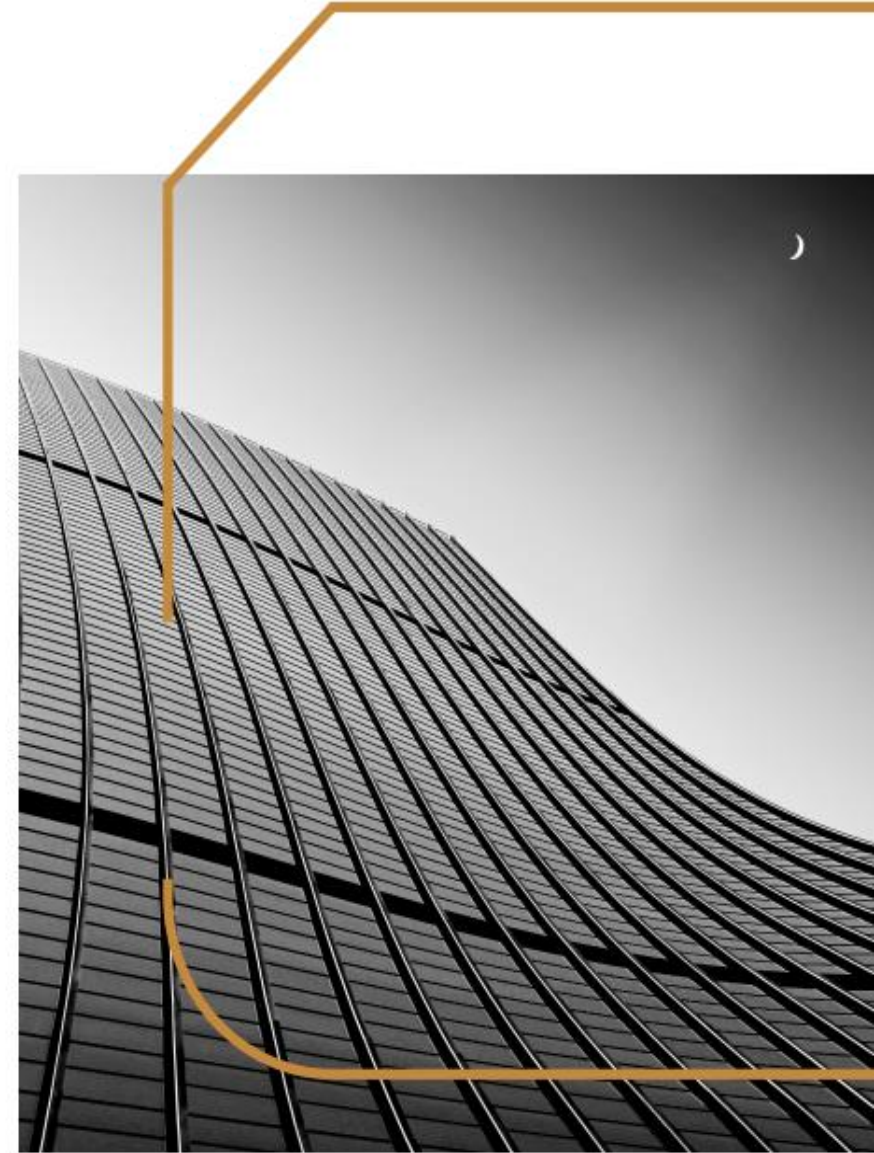
القدرة على رسم وتصميم خارطة طريق واضحة لتطبيق الحلول والتعامل مع كل مؤسسة حسب احتياجاتها

- نحن نعمل على تقديم خدمات الاستشارات الادارية واعادة تأهيل وهيكلة العمليات الادارية للمنشآت وفق معايير الكفاءة المهنية وخبرة عملية عالية في مجال الادارة مما يسهم في تحقيق الاهداف الاستراتيجية للمنظومة ومن هذه الحلول والخدمات .

•

•

•



رؤيتنا :

أن نكون الشريك الأول والمفضل لعملائنا
في تقديم الحلول الإدارية المبتكرة،
وتعزيز الكفاءة والريادة لتحقيق أهدافهم
الاستراتيجية



رسالتنا :

نلتزم بتقديم خدمات استشارية عالية الجودة تلبي احتياجات عملائنا، من خلال تقديم حلول مخصصة، وتحفيز الابتكار، ودعم التميز المؤسسي. نعمل على بناء شراكات طويلة الأمد قائمة على الثقة والمصداقية لتحقيق نمو مستدام لعملائنا وشركتنا.

01

خدماتنا الإستشارية

للجهات في القطاع العام والخاص في مختلف القطاعات
(الناشئة والصغيرة والمتوسطة والكبيرة)



01 الخطط الاستراتيجية

تهدف المنظمات إلى تحسين أدائها من خلال رسم الخطط الاستراتيجية بدءاً بالرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية بعيدة الأمد وخطط التنفيذ متضمنة المبادرات وبرامج العمل. ونقوم في شركة إدراك لخدمات الاستشارات الإدارية والتدريب بالعمل جنباً إلى جنب مع المسؤولين في المنظمة بتطوير الخطة الاستراتيجية وفقاً لتحليل دقيق لبيئة عمل المنظمة ومن ثم تطوير مؤشرات الأداء والقيم المستهدفة لكل هدف لتمكين المنظمة من تقييم الإنجاز في تنفيذ الخطة عند تطبيقها.

02 لائحة الحوكمة

01 لائحة المراجعة الداخلية

تهدف لائحة الحوكمة إلى زيادة كفاءة وفاعلية إدارة المنظمات من خل تحديد القواعد والمعايير المنظمة لعمل الإدارة العليا والتي تكفل حماية حقوق المساهمين وأصحاب المصالح وتوضح سياسات وإجراءات الإفصاح ومهام شركة المصادر لخدمات الاستشارات الإدارية والتدريب إعداد وتطوير لوائح الحوكمة في المنظمات وفق الأسس والمفاهيم الحديثة وبما يتماشى مع متطلبات الأنظمة.

02 مصفوفة الصلاحيات

تهدف مصفوفة الصلاحيات إلى تحديد مسؤولية اتخاذ القرارات الإدارية والفنية والمالية ومستوى الصلاحية لكل نشاط من النشاطات في المنظمة وذلك من خل تحديد الأدوار من مرحلة إعداد محتوى القرار حتى اعتماده، وتوفر المصفوفة المرجعية المتعلقة بتحديد المسؤوليات للمستويات التنظيمية المختلفة. ونهدف في شركة المصادر لخدمات الاستشارات الإدارية والتدريب إلى تطوير مصفوفة الصلاحيات لضمان فاعلية اتخاذ القرارات وتالفي الازدواجية في الصلاحيات وتعزيز مبدأ المساءلة وتوضيح قنوات الاتصال لزيادة الكفاءة والفاعلية في اتخاذ القرارات.

تهدف لائحة الحوكمة إلى زيادة كفاءة وفاعلية إدارة المنظمات من خل تحديد القواعد والمعايير المنظمة لعمل الإدارة العليا والتي تكفل حماية حقوق المساهمين وأصحاب المصالح وتوضح سياسات وإجراءات الإفصاح ومهام شركة المصادر لخدمات الاستشارات الإدارية والتدريب إعداد وتطوير لوائح الحوكمة في المنظمات وفق الأسس والمفاهيم الحديثة وبما يتماشى مع متطلبات الأنظمة.

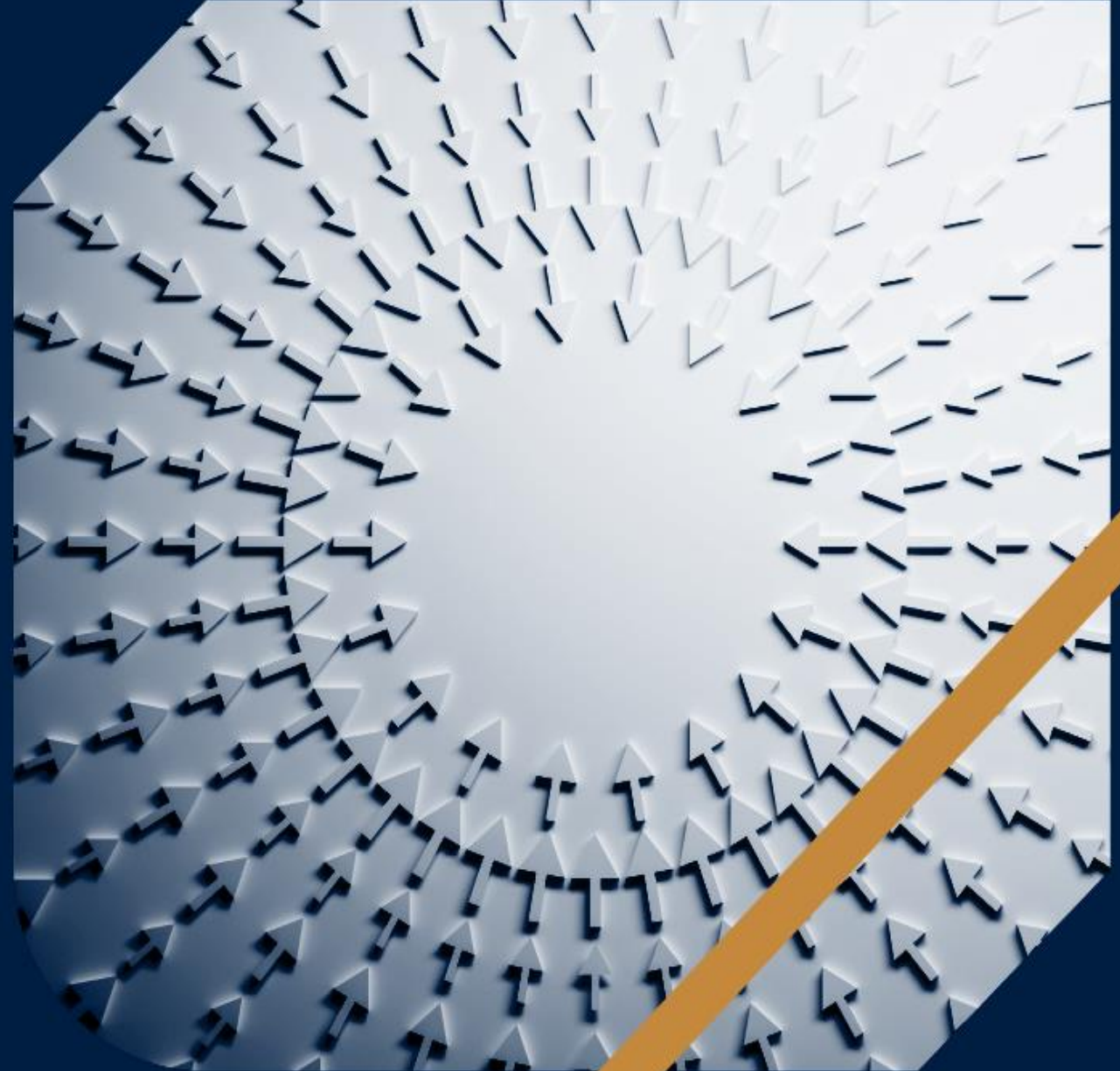
03 البنية التنظيمية

01 النموذج التشغيلي

يعتبر النموذج التشغيلي حلقة الوصل بين استراتيجية المنظمة وتصميمها التنظيمي ويهدف هذا النموذج إلى استخدام القدرات البشرية والتقنية والعمليات والأنظمة والفعالية التشغيلية، في التعرف على الفرص التي تضمن تحقيق تحسين مستمر وتنمية مستدامة في كفاءة وفعالية أداء المنظمة بتكاليف أقل، ونقوم في شركة المصادر لخدمات الاستشارات الإدارية والتدريب بتحليل دقيق لكافة جوانب النموذج التشغيلي وتطوير خارطة التغيير للوصول إلى النموذج التشغيلي الذي يساعد المنظمة على تحقيق استراتيجيتها

02 الهيكل والدليل التنظيمي

تسعى المنظمات إلى مواكبة النمو والتطور في أعمالها وتعزيز كفاءة الأداء من خلال اعداد وتطوير الهيكل والدليل التنظيمي، لذا نهدف في شركة المصادر لخدمات الاستشارات الإدارية إلى مساعدة المنظمات في تحقيق أهدافها وخططها الاستراتيجية لتطوير هيكل ودليل تنظيمي يساهم في من رفع مستوى الأداء وتعزيز الكفاءة والفعالية وتحقيق التكامل في العمل، بالإضافة إلى تقليل تكلفة التشغيل مع الحفاظ على تطبيق مبادئ الهيكل .



4. سياسات وإجراءات العمل :

تهدف عملية إعداد أدلة سياسات وإجراءات ونماذج العمل إلى عدد من الأهداف كوضع الضوابط والقواعد المنظمة لتنفيذ العمليات وتحديد مسؤوليات وآليات التنفيذ، بحيث توفر المرجعية لتنفيذ النشاطات المختلفة، كما أنها تسهم في توحيد طريقة أو أسلوب شركة المصادر لخدمات الاستشارات الإدارية والتدريب إلى اتباع أفضل الممارسات في إعداد وتطوير أدلة سياسات وإجراءات ونماذج العمل بما يتوافق مع بيئة العمل الخاصة بالعمل، وعلى سبيل المثال ال الحصر نقوم بإعداد السياسات والإجراءات التالية:

- سياسات وإجراءات الموارد البشرية
- سياسات وإجراءات تقييم الأداء الوظيفي
- سياسات وإجراءات الخدمات الإدارية
- سياسات وإجراءات الخدمات التسويقية
- سياسات وإجراءات تقنية المعلومات
- سياسات وإجراءات العلاقات العامة
- سياسات والإجراءات المالية
- سياسات والإجراءات للمشتريات واللوجستية
- سياسات والإجراءات الخاصة بالإنتاج والتصنيع
- سياسات وإجراءات إدارة المستودعات
- سياسات وإجراءات المبيعات

05 أنظمة الموارد البشرية

01 دليل الوصف الوظيفي

يعتبر الوصف الوظيفي اللبنة الأساسية لكافة عمليات الموارد البشرية، حيث تستند عليه عمليات الاختيار والاستقطاب وعمليات التدريب والتطوير وعمليات تقييم الأداء الوظيفي وغيرها من عمليات الموارد البشرية، لذا نحرص في شركة المصادر لخدمات الاستشارات الإدارية والتدريب عند إعدادنا لدليل الوصف الوظيفي إلى التحليل الدقيق للوظيفة بالاستناد على المعلومات التي تحاكي الواقع الفعلي لكل وظيفة من خل الاستبيانات والمقابلات والزيارات الميدانية، لتحديد المهام الوظيفية والحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات والمعارف والمهارات اللازمة للوظيفة.

02 قاموس الجدارات الوظيفية

تعتبر الجدارات الوظيفية مجموعة المعارف والمهارات والصفات السلوكية اللازمة للموظف لتأدية مهامه بكفاءة وفاعلية، ويساعد تطبيق نظام الجدارات الوظيفية على تنفيذ استراتيجية المنظمة وتحقيق أهدافها التنظيمية، ونسعى في شركة المصادر لخدمات الاستشارات الإدارية والتدريب إلى إعداد قاموس الجدارات الوظيفية للمنظمة بالشكل الذي يساعدها في تطوير الأداء الوظيفي لموظفيها، وتحسين الثقافة التنظيمية وتعزيز قيمها الجوهرية لدى الموظفين بالإضافة إلى مساعدة المنظمة في تطبيق كافة عمليات الموارد البشرية كالتوظيف والاستقطاب والتدريب والتطوير وتقييم الأداء الوظيفي.

03 خطة تقدير الاحتياجات

الموارد البشرية حتى تتمكن المنظمات من تحقيق الأهداف التي أنشأت من أجلها البد من توفر كافة الموارد اللازمة من تمويل وموارد بشرية وتجهيزات، وتعتبر الموارد البشرية من أهم هذه الموارد. لذا نسعى في شركة المصادر لخدمات الاستشارات الإدارية والتدريب إلى التحديد الدقيق للاحتياجات من الموارد البشرية في لحجم العمل الفعلي وذلك كل وحدة تنظيمية وفقاً بغية الترشيد في تكاليف الموارد البشرية مع الحفاظ على مستوى الأداء المستهدف من قبل المنظمة..

06 خطة التدريب

تحرص المنظمات الناجحة على الاستثمار في مواردها البشرية من خل رفع مستوى قدراتهم الوظيفية للوصول إلى أعلى مستوى من الأداء، الذي بدوره يسهم في تحقيق أهداف المنظمة، وذلك من خل تبني خطط استراتيجية للتدريب تشمل كافة الموظفين في مختلف المستويات الوظيفية. ويسعى شركة المصادر لخدمات الاستشارات الإدارية والتدريب إعداد خطط تدريبية تحقق الأهداف والغايات المرجوة من عملية التدريب

05 تحديد الاحتياجات التدريبية

تهدف المنظمات إلى تحسين وتطوير أداء موظفيها من خل تحديد الاحتياجات التدريبية بشكل دقيق وذلك لسد الفجوات ما بين الأداء المتوقع والأداء الفعلي، ونلتزم في شركة المصادر لخدمات الاستشارات الإدارية والتدريب بالموضوعية في تنفيذنا للدراسات التي نجرها في هذا المجال، حيث يتم الاعتماد على البيانات الموثقة عن المهام والواجبات الوظيفية الفعلية للموظفين، وعلى القدرات والمهارات المطلوب توفرها لديهم من واقع الوصف الوظيفي لوظائفهم، وآراء الرؤساء المباشرين، وسجلات الموظفين، وتحليل البيانات بصورة علمية ودقيقة من أجل تحديد الاحتياجات التدريبية للموظفين.

04 خطة تصنيف وتقييم الوظائف

تهدف المنظمات إلى تحديد الأهمية النسبية للوظائف من خل عملية التصنيف والتقييم الوظيفي بعد تحليل كافة العناصر المتعلقة بالوظيفة ومن ثم تحديد الهيكل الوظيفي للمنظمة، ونسعى في شركة المصادر لخدمات الاستشارات الإدارية والتدريب إلى تحديد القيمة الفعلية للوظيفة وأهميتها بالنسبة للمنظمة مقارنة مع كافة الوظائف مما يمكن المنظمة من تحقيق العدالة الداخلية عند تحديد قيمة كل وظيفة ومن ثم تحديد نظام الدرجات الذي ستنعكس عليه المستويات الوظيفية المختلفة وارتباطها بالرواتب والبدلات

08 الاستقطاب والتوظيف

ما يميز خدمة التوظيف لدينا في شركة المصادر للاستشارات الدارحة هو القيمة المضافة المتمثلة في البرنامج التأهيلي والتوجيهي قبل وبعد التعيين وذلك لضمان استقرار الموظف واندماجه في بيئة العمل وتقليل مدة التعلم مما يساهم بشكل كبير في تقليل التكلفة ورفع الكفاءة وزيادة الرضا الوظيفي. يمكننا مساعدتكم في إجراء عملية الاستقطاب

- والتوظيف بشكل شامل أو جزء منها كما يلي:
- -تحليل الاحتياج الوظيفي الفعلي
- مصادر الترشيح
- اجراء المقابلات وتقييم المرشحين
- تقييم صلاحية الشهادات والخبرات
- تصميم الوصف الوظيفي
- التأهيل والتدريب

07 التسكين الوظيفي

يعتبر التسكين الوظيفي من أهم الخطوات العملية لتطبيق الأنظمة المطورة لموارد البشرية، ونقوم في شركة المصادر لخدمات الاستشارات الإدارية والتدريب باتباع خطوات عملية ومدروسة بإحكام النجاح عملية التسكين وفق معايير محددة وواضحة تهدف إلى التقليل من الاعتراضات التي قد تحدث من بعض الموظفين على عملية تسكينهم في المسميات الوظيفية وسلم الرواتب الجديدين مع العمل بموضوعية ومصداقية وبما يحقق نجاح عملية التسكين لموظفي المنظمة

6. ادارة الجودة والعمليات :

في ظل التنافسية المتزايدة في الأسواق المحلية والعالمية، أصبحت إدارة الجودة ركيزة أساسية لنجاح واستدامة الشركات. إن الحصول على شهادات الجودة الدولية مثل ISO 9001 وغيرها يعزز من مكانة الشركة ويضمن تحسين الأداء والارتقاء بجودة المنتجات أو الخدمات.

أهداف خدماتنا الاستشارية في إدارة الجودة:

1. تحسين كفاءة العمليات الداخلية:
 - تعزيز فعالية وكفاءة العمليات التشغيلية.
 - تقليل الفاقد والهدر وتحسين استخدام الموارد.
2. . التأهيل للحصول على شهادات الجودة:
 - مساعدة الشركات على الامتثال للمعايير الدولية مثل ISO 9001، ISO 14001، ISO 45001 وغيرها.
 - تسهيل عمليات التدقيق الداخلي والخارجي.
3. تعزيز الثقة لدى العملاء:
رفع مستوى رضا العملاء من خلال تقديم منتجات أو خدمات عالية الجودة.

تأهيل الشركات للحصول على شهادات الايزو



7. الاستقطاب والتوظيف

شركة المصادر الحديثة متخصصة في توفير الأشخاص القيادية والوظائف التنفيذية من خلال المختصين والمستشارين يمكن لنا الوصول الى الهدف المطلوب. كما ان السوق ليس بالعمل السهل الحصول على القيايين والاشخاص المناسبين وبذلك شركة المصادر الحديثة لديها القدرة لتسهيل وظيفة البحث عن الأشخاص المناسبين ويجعلها اكثر فعالية.

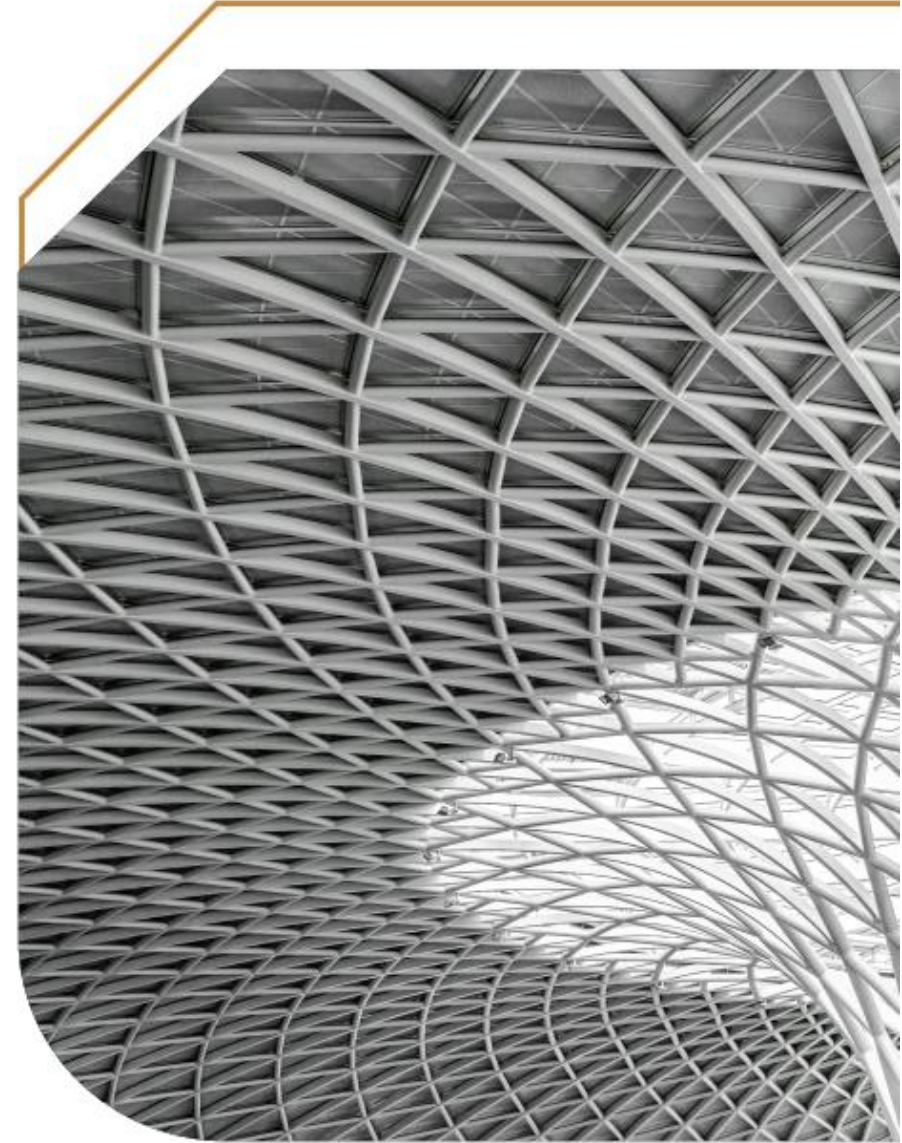
ان شركة المصادر الحديثة متخصصة في توفير الكوادر البشرية بجميع مستوياتها (الادارية ، الفنية ، التنفيذية) . كما تتطلع الي فهم كافة احتياج العميل ومن ضمنها التالي :

1. التعيين كمصدر خارجي للقوى العاملة :
Manpower Outsourcing
2. التوظيف
3. الاستشارات
4. البحث عن كوادر تنفيذية وقيادية
5. ترشيح أعضاء مجلس الإدارة
6. توظيف المناصب القيادية



8. إدارة عمليات الأعمال (BPM)

هي منهجية منهجية لإدارة وتحسين العمليات التنظيمية في المؤسسة من خلال تصميمها، مراقبتها، تحسينها، وتنفيذها بفعالية وكفاءة. الهدف الرئيسي من BPM هو تحسين العمليات التجارية لتحقيق نتائج أسرع وأقل تكلفة وأكثر فعالية.



فريق النجاح

An abstract geometric background featuring a grid of triangles in various shades of gray and white, creating a 3D effect. A thick blue line runs diagonally across the top right corner, and a thinner blue line runs horizontally across the bottom right corner.

يرتكز نجاح شركة المصادر على جودة وخبرة أعضاء فريقنا الفعال والحريص على الأفكار الإبداعية والحلول الابتكارية ، فهم في تطوير مستمر لا يتوقف مما جعلهم يتميزون بتمرسهم وتنوع معارفهم العلمية والثقافية والذي يشهد لهم في ذلك نجاحاتهم في مجال تخصصهم ألن شعاره الدائم الجدية والتزام في العمل والقدرة على تحقيق الأهداف حتى أصبح إيماننا في نفس كل عضو بعد إيمانهم بالله تعالى

Ismail Alzaben (HR & Organization Development Senior Consultant/ Partner)

Al Zaben is a seasoned professional with a master's degree in strategic planning and over 30 years of experience in institutional development, human resource management, and project management across Africa and Asia. He has specialized expertise in the transportation sector and port management, focusing on initiating and implementing port projects, designing job structures, and enhancing HR practices. His competencies include developing performance measures, managing contracts, and ensuring labor law compliance. Al Zaben has also led initiatives in policy development, communication strategies, and process re-engineering, holding leadership positions in organizations such as the Royal Scientific Society and Aqaba Container Terminal, with experience in countries like Sudan, Iraq, South Africa, Angola, Nigeria, and Holland.



Eng. Marwan Hussein (investment management, and business development Senior Consultant)

Eng. Marwan Hussein holds a bachelor's degree from a prestigious university and possesses extensive and profound experience in consulting, investment management, and business development. Professional Experience:

- Extensive expertise in managing and developing investments and diversified investment portfolios.
- Held leadership positions in various public, civic, and private sector companies.
- High-level leadership and administrative experience in business, industrial and service investment, real estate and tourism development, and national-level strategic planning
- Expertise in project management, executive financial management, and developing policies related to public and private sector operations.
- Strong local and regional network in economic, financial, and investment fields. Current Activities:
- Conducting strategic and investment studies.
- Providing consultancy and capacity-building services in industrial and service sectors.
- Offering training, business development, and project evaluation for private and government sectors.



ANAS Abu Alhumos(HR & Organization Development Senior Consultant/ Partner)

Anas Abu Al Homos: A seasoned professional with a Bachelor's degree in Business Administration and over 15 years of experience in the field of organizational development, human resources management, project management, strategic planning and quality management. He has two and a half decades of industry experience in the specialized areas of industrial, service, and commercial sectors to design organizational structures; prepare HR policies, and optimize operational processes. His technical skills encompass creating in-depth performance management frameworks, applying ISO standards, analyzing cost-to-quality gaps, and process optimization to enhance efficiencies



Hebah Zaitoun

quality management Consultant

Hebah Zaitoun is a seasoned professional with a Bachelor's degree in Industrial Engineering and over 12 years of experience in quality management systems, strategic planning, project management, and business process reengineering. She possesses specialized expertise in the industrial, service, and non-profit sectors, with a strong focus on designing quality system, monitoring tools, and streamlining operational policies and procedures. Her technical capabilities include developing strategic plans and KPIs, implementing ISO standards, conducting benchmark studies, and reframe process policies to obtain strong, efficient, live and updated documents, Formulate a clear and easy process flow and frame it within procedures, systems and instructions. She has successfully executed numerous high-impact projects in Jordan, delivering sustainable results across diverse industries.



Mohammed Alzaben

HR and Organizational Development Consultant

Mohammed, is a seasoned professional with a Bachelor's degree in Business Administration and over 8 years of experience in HR management, strategic planning, project management, and business process reengineering. he possesses specialized expertise in the industrial, service, and , with a strong focus on Human resource system, he had a strong Experience in HR Systems and the implementation

Mohammed had experience in Project Management , Develop, and maintain project plan and project charter. Map the client process requirements to KayanHR functionality. provide Knowledge transfer to super users to assure their success.



Marwan Abu Abdullah (Revenue Director) APM Terminals

A maritime industry financial and revenue management expert, these individual leverages a customer-centric approach and deep knowledge of maritime financials to enhance profitability and operational efficiency. They specialize in strategic consulting and leadership, optimizing revenue streams and refining financial processes to align with organizational goals. Their analytical skills, combined with experience in container terminal operations, enable them to identify new revenue opportunities and trends, fostering sustainable growth and competitive advantage. Additionally, they excel in sales strategy, product development, and pricing, aiming to elevate revenue and overall performance in the maritime sector. As a dedicated mentor, they promote team and individual development within a high-performance work culture focused on excellence. Notably, they contributed significantly to the establishment of Yard 4 in Aqaba.



شركاء النجاح

ابرز المشاريع التي تم إنجازها من مستشارينا



بدأ شركاؤنا في شركة باركر راسل الأردن بتقديم خدمات المحاسبة والاستشارات الضريبية منذ عام 1986 للعديد من العملاء في عمان، ثم توسعت في جميع محافظات الأردن. أضيفت شركة التدقيق والاستشارات التجارية في يناير 2020 وأصبحت شركة عضو في شركة باركر راسل الدولية تحت مظلة شركة محلية مرخصة للتدقيق تسمى شركة الابتكار الدولية "مؤسسة الابتكار الدولية" بداية عام 2020 وشركة أرقام للاستشارات التجارية. يبلغ إجمالي عدد الموظفين الحاليين حوالي 20 موظفاً بما في ذلك شريكين بقيادة شريك المشاركة في الأردن رمزي بخاري كونه شريك التدقيق والاستشارات. يقع مقر شركة باركر راسل الأردن في وسط عمان، ولديها شبكة عملاء متنوعة تضم أكثر من 200 شركة في مختلف القطاعات، مثل الخدمات والصناعات الصغيرة والمتوسطة والسلع الاستهلاكية والرعاية الصحية والطيران والاستثمار المالي والزراعة والتعليم

KAYAN شركاؤنا : كيان لانظمة الموارد البشرية

هدف شركة كيان اتش ار هو تزويد محترفي الموارد البشرية والموظفين بتجربة مستخدم أكثر إنتاجية ومنتعة ممكنة من خلال استخدام واجهة سهلة الاستخدام ومباشرة في تشغيلها. تسهل كيان اتش ار التحول الرقمي للموارد البشرية من خلال وحدات متطورة بما في ذلك "الأشخاص ، الرواتب، تسجيل الحضور ، سجل الدوام، وتنمية المواهب ، واكتساب المواهب ، وتقييمات الأداء ، وتخطيط المسار الوظيفي ، والتعاقب الوظيفي ، ورحلات العمل ، وتذاكر الطيران". تقدم كيان اتش ار خدمة ذاتية متقدمة للموظفين عبر تطبيق اجتماعي ، مما يشجع مشاركة الموظفين ويعزز الثقافة الاجتماعية داخل الشركة.

